

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ
№ ____ від _____

м. Одеса

_____ 202_ р.

Фізична особа-підприємець Зайцев Олександр Сергійович, що діє на підставі виписки про державну реєстрацію № 2 556 000 0000 143644 від 06.07.2018 р., іменована надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, з однієї сторони, та _____, іменоване надалі **ЗАМОВНИК**, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, разом іменовані Сторони, та кожен окремо «Сторона», уклали цей договір (далі в тексті «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. *Цей договір відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про захист прав споживачів», «Про Електронну комерцію» та чинного Цивільного Кодексу України може бути укладено в електронній формі за допомогою електронного або іншого технічного засобу зв'язку.*
- 1.2. В порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги по, налаштуванню обладнання Замовника (надалі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Виконавцю належним чином надані Послуги.
- 1.3. Послуги можуть включати, але не обмежуватись:
 -
 -
 - та інші послуги пов'язані із налаштуванням обладнання чи програм Замовника, які можуть визначатись Сторонами у Заявках;
- 1.4. Точний перелік Послуг, їх обсяг, строки надання, вартість та порядок їх оплати, а також вимоги до них і їх результату узгоджуються Сторонами шляхом переговорів. Перелік Послуг може бути змінено, як частково, так і повністю, і перепідписуватися час від часу в залежності від потреб Замовника.
- 1.5. В ході надання Послуг Виконавцем Замовник має право уточнювати ці послуги в рамках відповідного етапу надання послуг, для чого Сторони контактують між собою за допомогою телефону, електронної пошти про які Сторони домовилися письмово.
- 1.6. Згідно з п. 26-1 підрозділу 2 розділу XX Податкового Кодексу України послуги за даним Договором, що визначені в п. 1.2., 1.3. Договору, звільнені від оподаткування ПДВ.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙНЯТТЯ

- 2.1. Загальна ціна Договору визначається як сума всіх Додатків до договору, Актів про надання послуг, так і сума всіх сплачених рахунків.
- 2.2. Сторони підтверджують, що оплата Послуг за цим Договором є справедливою, повною і такою, яка включає всі платежі, які Замовник повинен здійснити на користь Виконавця, а також за отримання примірників результатів наданих Послуг в порядку, передбаченому Договором.
- 2.3. Послуги приймаються Замовником, шляхом підписання в двох примірниках Акта прийому-передачі з переліком Послуг.
- 2.4. Після надання Послуг, Виконавець передає Замовнику Акт прийому-передачі. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту прийому-передачі зобов'язується підписати і повернути його Виконавцю.
- 2.5. Послуги вважаються наданими належним чином після підписання Сторонами Акту прийому-передачі. У разі відмови в підписанні Замовником Акту прийому-передачі із зазначенням причин його відмови та необхідних доробок, Виконавець

зобов'язаний в погоджений термін усунути зауваження Замовника шляхом виправлень і відповідних доробок.

- 2.6. Сторони додатково погодили, що в разі не підписання і неповернення Акту прийому-передачі Замовником в терміни, обумовлені п. 2.4. даного Договору, Акт прийому-передачі вважається прийнятим і підписаним Замовником.
- 2.7. Банківські витрати або будь-які комісії, пов'язані з відправкою платежу оплачує Виконавець.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

- 3.1.1. надати Замовнику Послуги відповідно до умов даного Договору або конкретному Завданню вчасно та у повному обсязі;
- 3.1.2. при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, повідомити про це Замовника в письмовій формі або шляхом надіслання повідомлення на електронну скриньку, зазначену Замовником, протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин;
- 3.1.3. на вимогу Замовника (письмову або надіслану на електронну скриньку, зазначену Замовником) надавати йому повну і достовірну інформацію про хід виконання Виконавцем цього Договору протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання запиту Замовника;
- 3.1.4. не використовувати якості демонстрації результати співпраці у власному портфоліо, або у портфоліо пов'язаним з ним третіх осіб(юридичних та фізичних). Не посилатись на співпрацю з Замовником, не використовувати логотипи, найменування результатів робіт без письмової згоди Замовника;
- 3.1.5. не використовувати та не залучати до надання послуг співробітників або субпідрядників та інших третіх осіб.
- 3.1.6. надавати Замовнику, відповідно до умов цього Договору, інформацію, необхідні пропозиції, поради, консультації і допомогу щодо найбільш ефективного виконання умов цього Договору.

3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. виконати свої зобов'язання за цим Договором достроково;
- 3.2.2. отримувати вчасно оплату відповідно до витрачених годин на місяць;

3.3. Замовник зобов'язується:

- 3.3.1. прийняти надані послуги чи надати мотивовану відмову у письмовій формі або шляхом надіслання повідомлення на електронну скриньку, зазначену Виконавцем, протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту здачі-приймання робіт (надання послуг).

3.4. Замовник має право:

- 3.4.1. своєчасно і в повному обсязі отримати замовлені послуги;
- 3.4.2. здійснювати контроль за порядком, повнотою та своєчасністю надання послуг, виконання умов Договору, ознайомлюватися з перебігом виконуваних робіт з надання послуг;
- 3.4.3. звертатися до Виконавця за консультаціями (роз'ясненнями) стосовно послуг, що надаються за цим Договором;
- 3.4.4. вносити виправлення, зміни, доповнення в інформаційні матеріали, що передаються Замовником Виконавцю відповідно до умов цього Договору;
- 3.4.5. відмовитись від послуг Виконавця та припинити договір.
- 3.5. Сторони мають інші права та несуть інші обов'язки, що виникають з Договору та діючого законодавства України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність відповідно до Договору та (або) діючого законодавства Сторін.
- 4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА РЕГУЛЮЮЧЕ ПРАВО ДОГОВОРУ

- 5.1. Цей Договір, а також Додатки до нього підлягають тлумаченню та регулюються відповідно до чинного законодавства Сторін.
- 5.2. Усі спори, що виникають у зв'язку із укладенням, виконанням, припиненням та розірванням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 5.3. Спир, стосовно якого Сторони не досягли згоди протягом 30 (тридцяти) днів з дня отримання однієї із Сторін пропозиції від іншої Сторони щодо врегулювання даного спору, підлягає вирішенню у судовому порядку відповідно до чинного законодавства сторін.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту його припинення.
- 6.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час строку дії Договору.
- 6.3. Договір може бути письмово розірваний достроково за взаємною згодою Сторін.

7. ПРИПИНЕННЯ АБО ЗАКІНЧЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір може бути припинений в такий спосіб:
 - 7.1.1. В будь-який час, Виконавцем, за умови письмового повідомлення Замовника не менше ніж за 30 (тридцять) днів до запланованої дати розірвання;
 - 7.1.2. В будь-який час Замовником, за умови письмового повідомлення Виконавця, не менше ніж за 30 (тридцять) днів до запланованої дати розірвання;
 - 7.1.3. В будь-який час за взаємною письмовою згодою Замовника і Виконавця.
- 7.2. Замовник погоджується, що у випадку розірвання Договору у спосіб визначений у підпункті 8.1. цього Договору, сума передоплати, та інші здійснені на користь Виконавця платежі, не повертаються Замовнику.
- 7.3. Якщо Договір було розірвано до надання всіх Послуг, Сторони повинні підписати Акт прийому-передачі для підтвердження прийняття та надання фактично наданих Послуг. Оплата таких послуг здійснюється на пропорційній основі.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. У разі виникнення обставин непереборної сили, перелік яких визначено ст. 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02 грудня 1997 р. (з наступними змінами та доповненнями), що не залежать від волевиявлення Сторін, вони звільняються від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань, якщо протягом розумно короткого терміну з моменту настання таких обставин Сторона, що постраждала від їх впливу, доведе до відома іншої Сторони інформацію про інцидент.
- 8.2. Сторона, яка зазнала у зв'язку з обставинами непереборної сили збитки через невиконання або призупинення іншою Стороною виконання своїх зобов'язань, може вимагати від Сторони, що стала об'єктом дії непереборної сили, документ, що виданий торгово-промисловою палатою (або її регіональними відділеннями) і підтверджує масштаби подій, що відбулися, а також про їх вплив на діяльність постраждалої Сторони.
- 8.3. Виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили відкладається на строк дії таких обставин.
- 8.4. У разі якщо дії обставин непереборної сили тривають більше 3 (трьох) місяців, Сторона, на яку дія таких обставин не впливають, має право розірвати Договір шляхом подачі письмового повідомлення іншій Стороні. Цей Договір в такому випадку припиняє свою дію та вважається розірваним з моменту отримання Стороною від іншої Сторони письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 9.1. «Конфіденційна Інформація» – означає:

- будь-яку інформацію або дані, незалежно від того усні, письмові чи іншим чином зареєстровані, що стосуються справ, бізнес-планів або діяльності однієї зі Сторін;
 - будь-яка інформація, яка була розкрита чи яку одна зі Сторін доручила обробити іншій стороні, що стосується однієї або кількох ідентифікованих чи осіб, що можуть бути ідентифіковані, прямо чи опосередковано, включаючи інформацію про здоров'я, біометричні дані, генетичні дані, поведінку особи в мережі Інтернет та поза нею, ідентифікаційний номер, локацію особи, онлайн-ідентифікатор, одна або кілька фізичних, фізіологічних, генетичних, розумових, економічних, культурних, соціальних особливостей фізичної особи;
 - будь-яка інформація, дані обговорення чи переговорів із будь-якою третьою стороною, залученою на прохання однієї зі Сторін;
 - маркетингову інформацію, інформацію щодо досліджень, розробок, нових пропозицій послуг, продуктів, послуг, планів реалізації та маркетингових стратегій;
 - комерційну інформацію, прогнози, припущення, пропозиції, запити пропозицій, технічні характеристики, креслення, умови ліцензування та продажу, ціни та витрати, а також дані постачальників та замовників;
 - технічну інформацію, комерційну таємницю, авторські твори, торгові марки, винаходи, ноу-хау, техніки, дизайн, програмне забезпечення, програмний код та вихідні документи програмного забезпечення;
 - будь-яку інформацію, якій одна зі Сторін надасть статус Конфіденційної інформації. Публічна інформація та/або легально отримана від третіх осіб інформація не вважається конфіденційною.
- 9.2. Під час строку дії даного Договору і після його закінчення протягом 12 (дванадцяти) місяців, Сторони будуть зберігати в найсуворішому секреті Конфіденційну інформацію і вживати всіх необхідних заходів для запобігання її несанкціонованому використанню та розголошенню.
- 9.3. Сторони зобов'язуються:
- зберігати секретність і конфіденційність усієї Конфіденційної Інформації, розкритої за цим Договором;
 - використовувати чи застосовувати Конфіденційну Інформацію надану іншою Стороною лише для виконання зобов'язань за іншими договорами між Сторонами та визначення порядку та умов можливої подальшої співпраці;
 - не використовувати, копіювати, адаптувати, змінювати, розголошувати повністю або частково або застосовувати Конфіденційну Інформацію іншої Сторони;
 - ніколи, незалежно від того, відбуваються переговори чи ні, не: копіювати, розголошувати або іншим чином робити доступною для будь-якої третьої особи будь-яку Конфіденційну Інформацію без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.
- 9.4. Сторони погоджуються, що Конфіденційна інформація, може надаватися в будь-який з зазначених в цьому пункті спосіб, а саме шляхом:
- направленням електронного листа на електронні поштові скриньки. Якщо інформація направлена з електронних поштових скриньок Сторін – інформація автоматично набуває статусу Конфіденційної інформації;
 - шляхом підписання Додатку до цього Договору, що буде підтверджувати факт передачі такої Конфіденційної інформації.
- 9.5. Сторона, яка порушила свої зобов'язання стосовно Конфіденційної інформації, несе повну матеріальну, цивільну, адміністративну та кримінальну відповідальність за розголошення та/або незбереження нею, всупереч умов цього Договору, Конфіденційної Інформації.
- 9.6. У випадку порушення зобов'язань викладеного в цьому розділі Договору Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна в повному розмірі відшкодувати усі документально підтверджені завдані збитки, включаючи упущену вигоду та завдання шкоди іміджу іншої Сторони.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Якщо будь-яке з положень Договору буде визнано недійсним або таким, що не підлягає захисту в судовому порядку, решта положень Договору залишатиметься дійсними в повному обсязі.
- 10.2. Після підписання Договору, всі попередні переговори по ньому, переписки, попередні договори, протоколи про намірі та будь-які інші усні чи письмові домовленості Сторін щодо предмету Договору, втрачають юридичну силу, але можуть бути використані для тлумачення положень Договору.
- 10.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаної у цьому Договорі інформації та зобов'язуються вчасно в письмовій формі сповіщати іншу Сторону про її зміну, а у випадку неінформування – несуть повну відповідальність за несприятливі наслідки.
- 10.4. Додаткові угоди і інші додатки до Договору є його невід'ємною частиною у випадку, якщо вони укладені у письмовій формі і підписані Сторонами.
- 10.5. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох екземплярах однакової юридичної сили, по одному для кожної із Сторін.
- 10.6. У випадку розбіжностей у тексті українською та англійською мовами, перевагу має текст українською мовою.
- 10.7. Сторонами узгоджено, що обмін інформацією в процесі виконання цього Договору відбувається шляхом обміну електронними повідомленнями за допомогою онлайн-месенджерів та електронної пошти.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Зайцев Олександр Сергійович

ЗАМОВНИК:

Код РНОКПП: 3274320573
Адреса 65078, м. Одеса, вул. Івана та
юридична: Юрія Лип, 68
Адреса 65078, м. Одеса, вул. Івана та
поштова: Юрія Лип, 68
Тел./факс: +38 (048) 736 07 32
ІПН: 3274320573
Банк: Універсал Банк
МФО: 322001
П/р: UA31322001000002600330000821
0

Директор

Зайцев О. С.

Код ЄДРПОУ:
Адреса
юридична:
Адреса
поштова:
Тел./факс:
ІПН:
Банк:
МФО:
П/р:

Директор

—

—

ДОДАТОК 1
до Договору № _____
про надання послуг від _____ 20__ року

м. Одеса «___» _____ 20__ року
Ми, що нижче підписались,

Фізична особа-підприємець Зайцев Олександр Сергійович, що діє на підставі виписки про державну реєстрацію № 2 556 000 0000 143644 від 06.07.2018 р., іменована надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, з однієї сторони, та _____, іменоване надалі **ЗАМОВНИК**, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, разом іменовані Сторони, та кожен окремо «Сторона», склали цей Додаток 1 про додаткові роботи до Договору № _____ від «___» вересня _____ року (надалі — Договір) про наступне:

- Для забезпечення належного виконання послуг згідно з предметом Договору Сторони домовились:

№	Найменування послуги	одн.вим.	кі-сть	вартість, грн.	сума, грн.
1.		посл.		0 000,00	0 000,00
Всього					

- Всього послуг на загальну суму _____ (_____) гривень.
- Додаток 1 набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє протягом дії Договору.
- Додаток 1 є невід'ємною частиною Договору, складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

5. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:
Фізична особа-підприємець
Зайцев Олександр Сергійович

ЗАМОВНИК:

Код РНОКПП: 3274320573
Адреса: 65078, м. Одеса, вул. Івана та
юридична: Юрія Лип, 68
Адреса поштова: 65078, м. Одеса, вул. Івана та
Юрія Лип, 68
Тел./факс: +38 (048) 736 07 32
ІПН: 3274320573
Банк: Універсал Банк
МФО: 322001
П/р: UA31322001000002600330000821

Код ЄДРПОУ:
Адреса юридична:
Адреса поштова:
Тел./факс:
ІПН:
Банк:
МФО:
П/р:

Директор

Зайцев О. С.

Директор